



## ПРИКАЗ

от 02 сентября 2025 года

## БОЕРЫК

№ 235/1 - 00

### О создании родительского контроля за организацией горячего питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в столовой в 2025 – 2026 учебном году.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в столовой в следующем составе:

Директор – Билялов А.М.

Заместитель директора по УР – Шамукова Л.В.

Заведующая производством – Нигматзянова А.Г.

Медицинская сестра – Благовещенская Д.И.

Члены родительского комитета

2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025 – 2026 учебном году (Приложение 1).

3. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
- контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- контроль за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- контроль за соблюдением графика работы столовой.

4. Назначить ответственным за работу комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся заместителя директора по УР Шамукову Л.В.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.
7. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2).
8. Утвердить форму акта проверки посещения родителями столовой школы, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 3)
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева  
пгт.Васильево ЗМР РТ»



А.М.Билялов

С приказом ознакомлены:  
Л.В.Шамукова

Приложение 1  
к приказу № 235/от 02.09.2025 г



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Лицей №2 им. Н. Соболева  
пгт. Васильево ЗМР РТ»  
А. М. Билялов

**План  
работы родительского контроля  
по контролю за организацией горячего питания в столовой  
в МБОУ «Лицей №2 им.Н.Соболева пгт.Васильево ЗМР РТ»  
на 2025 – 2026 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1. Организационно -аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Назначение членов инициативной группы родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, ответственный по питанию
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь - май	члены родительского контроля
3. Собрания по итогам проверок: ✓ организация питания обучающихся в школьной столовой; ✓ охват учащихся горячим питанием; ✓ соблюдение санитарно-гигиенических норм;	декабрь, май	члены родительского контроля, ответственный по питанию, директор
4. Размещение информации на сайте Школы	в течении года	ответственный по питанию, зам.директора по УР

<b>2. Методическое обеспечение</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Организация консультаций для классных руководителей по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	в течении года	ответственный по питанию
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов по темам здорового питания	в теч. года	классные руководители, фельдшер школы
2. Конкурс газет среди 1-4 и 5-9 классов «О вкусной и здоровой пищи»	в теч. года	Ответственный по питанию, педагог – организатор, классные руководители
3. Конкурс фотографий и рецептов 1-4, 5-9 классов «Любимое блюдо нашей	в теч. года	Ответственный по питанию, педагог – организатор, классные руководители члены.
<b>4. Работа по воспитанию к ультуры питания, пропаганде здорового образа жизни реди родителей</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	в теч. года	Ответственный по питанию, члены родительского контроля, медицинские работники
4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	в теч. года	Классные руководители, члены родительского контроля,



Утверждаю:  
Директор  
им. Н. Соболева  
пл. Васильево ЗМР РТ»  
А. М. Билялов

**График**  
**посещения школьной столовой членами родительского контроля**  
**на 2025 – 2026 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Время посещения</b>	<b>Ответственные</b>
29.08.2025	11.00 12.00	Члены родительского комитета
27.09.2025	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
25.10.2025	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
29.11.2025	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
27.12.2025	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
31.01.2026	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
28.02.2026	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
21.03.2026	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
25.04.2026	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета
16.05.2026	9.30 – 11.00	Члены родительского комитета

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Лицей №2 им. Н. Соболева  
пгт. Васильево ЗМР РТ»  
\_\_\_\_\_ А. М. Билялов

### Акт проверки посещения родителями столовой школы

Дата проведения проверки:  
Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
<b>1 Имеется ли в организации меню?</b>	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
<b>2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
А) да	
Б) нет	
<b>3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
А) да	
Б) нет	
<b>4. В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</b>	
А) да	
Б) нет	
<b>7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
А) да	
Б) нет	
<b>8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
А) да	
Б) нет	
<b>9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
А) нет	
Б) да	
<b>10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
А) да	
Б) нет	
<b>11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	

- А) да  
 Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент комиссии?
- А) да  
 Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и их жизнедеятельности?
- А) нет  
 Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да  
 Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет  
 Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет  
 Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет  
 Б) да

**Предложения:**

---

---

---

---

**Замечания:**

---

---

---

---

**Жалобы:**

---

---

---

---

---